

「고교생 맞춤형 고용서비스」 사업 운영대학 모집 공고

고교생의 원활한 노동시장 진입 촉진을 위한 「고교생 맞춤형 고용 서비스」 사업의 운영 대학 선정을 위한 공모를 아래와 같이 진행하니, 대학들의 많은 신청 바랍니다.

2026년 1월 5일
고용노동부 장관

I. 「고교생 맞춤형 고용서비스」 모집 공고 주요 내용(요약)

구 분	주요 내용
선정 규모	▲ 전체 4개교 내외 * 잔여 예산 범위 내에서 '25년 연차 성과평가 결과 등에 선정 규모 변동 가능
선정 방향	▲ 수도권-비수도권, 특성화고 등 고교의 지역별 분포 등을 고려하여 균형 선발 * 대학 재학생 맞춤형 고용서비스, 졸업생 특화 프로그램 운영(예정) 대학 우대
신청 자격	▲ '26년에 대학일자리플러스센터 사업에 참여하여 국고지원을 받는^① 대학^② ① ▲ 2026년 이전 선정되어 '25년에 대학일자리플러스센터를 지속 운영하는 대학 ▲ 2026년 대학일자리플러스센터 사업에 신규 선정되어 운영하는 대학('26년 신규 진입 대학은 대학일자리플러스센터, 고교생 맞춤형 고용서비스 동시 신청 필요) ② 고등교육법 제2조 제1호(대학), 제2호(산업대학), 제4호(전문대학) ↳ (제외) 고등교육법 시행령 제28조제3항제2호에 따른 인력* 양성을 위한 학과의 재학생 수가 전체 재학생 수의 2/3 이상인 대학, 2026학년도 학자금 지원 제한 대학, 최근 3년 내 대학일자리플러스센터 성과저조로 사업 운영 중단 이력이 있는 대학
사업 기간	▲ 지원약정 체결일 ~ '27.2월
지원내용	▲ 사업 운영비 2.8억원 - 기본위탁비(인건비+프로그램 운영비), 운영경비
접수기한 접수방법	▲ '26. 1. 30.(금) 17:00까지 구비서류 제출 * 지방청(1차) · 본부(2차) 선정심사 → 우선협상대학 발표(2.20 예정, 변동가능)
제 출 처	▲ 대학 소재지 관할 고용센터(취업지원부서)

II. 「고교생 맞춤형 고용서비스」 모집 공고 세부 내용

- **(사업목적)** 대학일자리플러스센터를 활용하여 고교 재학 단계부터 맞춤형 고용서비스를 조기에 지원하여 고졸청년의 원활한 노동시장 진입 촉진
- **(사업방식)** 대학은 사업계획에 따라 자체적으로 또는 민간전문기관과의 컨소시엄으로 고교생 맞춤형 고용서비스 운영
- **(선정규모)** 전체 4개교 내외
 - * 신규 선정 규모는 잔여 예산 범위 내에서 '25년 연차 성과평가 결과 등에 따라 변동 가능
- **(선정방향)** ▸ 수도권·비수도권, 특성화고 등 고교의 지역별 분포를 고려하여 선정, ▸ 대학일자리플러스센터 우수대학(최근 3년) 우대, ▸ 대학 재학생 맞춤형 고용서비스, 졸업생 특화 프로그램 운영(예정) 대학 우대
- **(신청 자격)** '26년에 대학일자리플러스센터 사업에 참여하여 국고 지원을 받는^① 대학^②
 - ^①2026년 이전에 선정되어 2026년에 사업을 지속 운영하는 대학 또는 ^②2026년에 신규 선정된 대학(대학일자리플러스센터·고맞고 동시 신청 필요)
 - 「고등교육법」 제2조 제1호(대학), 제2호(산업대학), 제4호(전문대학)에 해당하는 학교로서 취업지원 역량을 갖추고 있는 대학
- **(신청제외 대상)** ① 공고일 기준, 고등교육법 시행령 제28조제3항제2호에 따른 인력* 양성을 위한 학과의 재학생 수가 전체 재학생 수의 2/3 이상인 대학
 - * 의사, 치과의사, 한의사, 조산사, 간호사, 의료기사(임상병리사·방사선사·물리치료사·작업치료사·치과기공사·치과위생사), 보건의료정보관리사, 안경사, 약사, 한약사, 수의사
- ② 2026학년도 학자금 지원 제한 대학
- ③ 최근 3년 내 대학일자리플러스센터 성과저조로 사업 중단 조치를 받은 대학

☐ (사업 기간) 지원약정 체결일 ~ '27년 2월

* 사업의 성과 및 대학일자리플러스센터 사업기간에 맞춰 지원기간이 연장·조정될 수 있음

☐ **(지원내용)** 사업비 2.8억원(100% 국고지원)

* 지원목표인원 500명 필수

□ (신청 시 유의사항)

- 증빙자료 등을 허위로 작성한 경우 선정 취소·지원 중단될 수 있음
- 선정 이후 대학일자리플러스센터 지원 취소(예시: 연차성과평가 결과에 따른 지원중단)시 고교생 맞춤형 고용서비스 운영 불가(지원취소)
- 2개 이상 대학의 공동(컨소시엄) 참여·운영 제한
- 민간전문기관과 컨소시엄 시 대학이 해당 민간기관에 사업을 일괄하여 재위탁하는 방식 불가
- 컨소시엄을 구성하는 민간전문기관은 다음의 자격을 갖추어야 함

◆ 「직업안정법」 제18조 내지 제19조에 의한 유·무료직업소개사업자

* 단, 민간전문기관 대표자(법인 임원 포함)가 아래 어느 하나에 해당하는 경우 제외

- 직업안전법 제38조의 규정에 의한 결격사유에 해당하는 자
- 직업안전법령 위반으로 사업정지 이상 행정처분을 받은 후 1년 미경과자(신청일 기준)

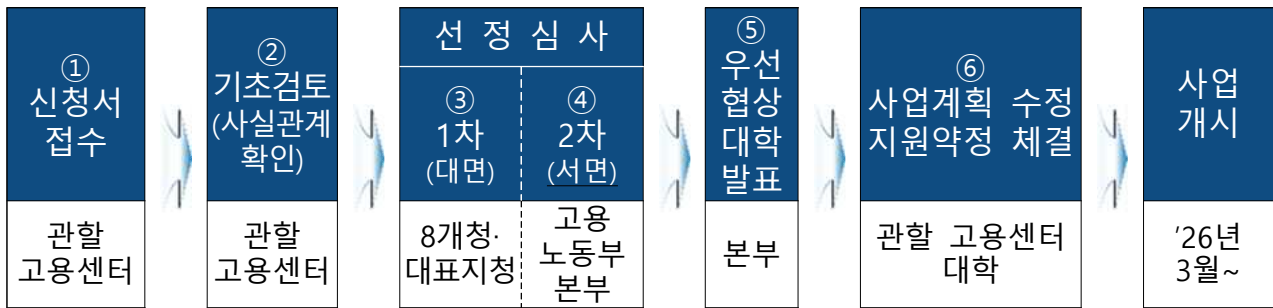
☐ (신청 기한·접수) '26.1.30.(금) 17:00까지 관할 고용센터(취업지원부서)에 공문을 첨부하여 '방문 또는 우편' 접수 (구비서류 첨부)

* 신청서 등 구비서류는 **A4용지** 크기로 **양면인쇄** 또는 복사하여 제본·편집 후 **대학별 10부** 제출(파일은 USB 또는 e-mail로 별도 제출), 제출된 서류는 반환하지 않음

-<접수 시 구비서류>

- ① 지원신청서 ② 사업계획서 ③ 예산집행계획서
- ④ 민간전문기관 사업체 현황 * 민간전문기관과 컨소시엄을 구성하는 경우에만 해당
- ⑤ 민간전문기관 사업자등록증 사본(유료직업소개사업자) 또는 신고필증
사본(무료직업소개사업자) * 민간전문기관과 컨소시엄을 구성하는 경우에만 해당

□ **(심사절차·일정)** 기초검토 및 1~2차 심사를 거쳐 우선협상대학 발표



- ① 관할 고용센터로 방문 또는 우편접수하되, 우편은 1.30.(금) 17:00까지 도착분에 한함
 - ② 관할 고용센터는 대학이 제출한 신청서류 구비여부 및 사실관계 확인(필요시 현장실사)
 - ③ 1차 심사: 대면심사 방식(PT 발표는 지양하고 제출한 사업계획서를 토대로 인터뷰 실시)
 - * 심사위원회 구성 및 운영: 민간전문가 최소 2인 이상 포함하여 총 5인 내외 구성(위원장 호선)
 - ④ 2차 심사: 1차 심사 추천의견을 바탕으로 서면으로 사업계획 등 종합선정심사*
 - * 1차 심사 최저기준(가점 제외 100점 중 70점) 통과 시에 한함
 - ⑤ 우선협상 대학교 발표(2월 20일 예정, 변동 가능)
 - ⑥ 우선협상대학과 예산집행계획 등 사업계획 조정하여 약정 체결
- ※ 일정 변동 가능

※ 사학비리 등 사회적 물의를 야기한 대학은 가급적 심사 시 제외

□ **(문의)** 관할 고용센터 취업지원부서(고교생 맞춤형 고용서비스 담당자)

고용노동부 청년고용기획과 김형우 사무관 ☎ 044-202-7636

변지영 주무관 ☎ 044-202-7567

<붙임1> 「고교생 맞춤형 고용서비스」 운영대학 선정기준

<붙임2> 「고교생 맞춤형 고용서비스」 운영대학 예산 활용범위

<붙임3> 학자금 지원 가능 대학 목록

<붙임4> 관련 서식

구분	심사지표	주요 내용(예시)
진로·취업 지원체계 · 인프라 구축 (30)	인력 (10)	▪ 사업 수행을 위한 인력 채용·배치 계획(5) • 신규 인력 채용 및 활용 방안은 고교생 맞춤형 고용서비스 사업의 성공적인 수행을 위해 적절한가? • 신규 사업 추진 시 기존의 대학일자리플러스센터 직원의 활용, 재배치, 업무 분장 등은 사업의 성공적인 수행을 위해 적절한가? • 장기적인 직원 근로여건 개선 방안이 수립되었는가? · 업무 과중 방지, 직원 복지 개선사항 계획 등 포함 ▪ 인력 활용 및 역량강화 방안(5) • 잡케어 등 직업진로 탐색 서비스 결과 해석 및 관련 기초상담 수행을 위한 인력 활용방안 역량강화 계획이 적절히 수립되었는가? • 진로·취업 심층상담 수행 및 1:1 사후관리를 위한 인력 활용방안 및 역량강화 계획이 적절히 수립되었는가?
	기존 유사 사업 성과 (5)	▪ 유사 정부지원사업 수행 역량(5) • 진로·취업 관련 정부 지원 사업에 참여한 적이 있는가?(최근 3년간) • 유사사업 참여시 우수한 평가를 받았거나 수상경력이 있는가?
	산학협력 체계 구축 정도(15)	▪ 산학협력 인프라 구축 정도 및 그간 성과(15) • 인근 고교 및 기업 등과 산학 협력체제가 잘 구축되어 있는지? • 인근 고교 대상 진로상담 및 직무역량 강화 프로그램 운영 경험과 성과가 있었는가? • 대플 거점형 특화프로그램 중 인근 고교 대상 프로그램 운영현황 및 성과가 있는가?
서비스 제공 계획 (55)	직업진로 탐색·상담 계획 등 (15)	▪ 직업진로 탐색 및 상담(10) • 고교생에게 조기에 직업 정보와 관련한 상담을 제공하기 위해 잡케어 프로그램 등 AI기반 직업정보 제공 및 기초상담 계획이 적절하게 설정되어 있는가? • AI기반 진로·직업정보 제공 서비스(잡케어) 수행 계획은 수행 지원과 결과 해석, 기초상담 제공 등을 적절히 수행할 수 있도록 수립되어 있는가? • 고교생이 잡케어 서비스에 참여하지 않을 경우(타 진로심리검사 실시) 기초상담 및 심층상담 방안은 마련되어 있는가? ▪ 희망직업 포트폴리오 수행계획(5) • 개인별 희망 직업 포트폴리오 구성 및 수립 지원방안은 고교생이 희망 취업경로와 필요역량을 설정하고 이를 수행할 수 있도록 적절하게 계획되어 있는가? • 개인별 희망 직업 포트폴리오에 기반한 진로 역량 강화 프로그램 수행 계획이 구체적으로 수립되어 있는가? • 단기체험 프로그램, 진로역량강화 프로그램 등의 구체적 수행·연계 방안

구분	심사지표	주요 내용(예시)
	취업활동 계획서 수립 지원계획 (25)	▪ 취업활동계획서 수립 지원계획(10) • 참여자들의 개인별 취업활동계획 수립·관리(진행상황 등)를 위한 방안이 구체적으로 마련되어 있는가? • 잡케어 등 - 상담 - IAP 수립의 연계방안 • 취업스킬 향상 프로그램(모의 면접·피드백, 이력서 클리닉 등) 및 취업 정보제공(구인기업 정보제공, 채용박람회 연계 등) 방안은 적정한가? ▪ 직업훈련·일경험 등 청년 맞춤형 취업지원 프로그램 제공 방안(15점) • 참여자 IAP에 따라 구체적으로 마련되어 있는가? • 고교 일학습병행(도제학교), 미래유망분야 고졸인력양성사업, 일반고 특화훈련 안내·연계, 지역 내 직업훈련 기관과의 연계 등 수행방안 • 참여자 일경험 연계를 위한 학내 현장실습센터, 지역 기업 네트워크, 고용노동부 타 정책 등의 활용 방안 * 기업 네트워크를 활용한 기업현장 직무체험(자체 프로그램), 미래 내일 일경험 연계(고용부 사업) 등
	자체 프로그램 운영계획 (10)	• 자체 프로그램 운영 및 기존프로그램과의 연계(10) • 고교생 대상 자체 프로그램 운영 계획은 적정한가? • 기업현장 직무체험, 현직자 멘토링, 집단상담 프로그램 등 대학이 고교생 대상으로 운영하는 프로그램 계획이 적정하게 수립되어 있고 실현 가능성이 있는지? • 기존 프로그램이 있을 경우 기존 프로그램과 잘 연계되어 실효성이 있는가?
	사후관리 계획 (5)	• 사후관리 추진계획(5) • 상담, 일경험·직업훈련 연계, 취업연계 등 2년 사후관리 추진계획은 적정하게 수립되어 있는가?
모집·홍보 계획 (15)	모집·홍보 계획 (15)	▪ 참여학교(생) 모집 및 홍보 계획 (15) • 인근 직업계고 등 고교의 사업 참여를 위한 모집 계획이 적정한가? • 시도교육청 협조, 고교와 MOU 체결, 설명회 등 학교(생)의 참여 제고 방안 등 • 보다 많은 학교(생)이 참여할 수 있도록 적극적이고 효과적인 홍보 계획을 수립하였는가?
가점 (4점)	-	▪ 최근 3년간 대학일자리플러스센터 성과평가 결과 (최대 3) ▪ 거점형 대학일자리플러스센터 운영대학 (1)
합계	100점	▪ 각 지표별 점수 합산

붙임2

「고교생 맞춤형 고용서비스」 예산 활용범위

□ 사업비 세부내역

구분		예산 세부내역
기본위탁비	인건비	총 사업비 중 2억 5,000만원
	프로그램비	
운영경비		총 사업비 중 3,000만원

□ 사업비 세부 활용 가능 내역(예시)

구 분		세부 활용가능 내역(예시)
기본 위탁비	인건비	○ 전문컨설턴트 및 행정전담인력 인건비(법정 수당 등 포함) - 고교생 맞춤형 고용서비스 관련 업무 수행을 위한 청년 진로·직업 상담 인력 채용 * 직업상담사 등 일정한 자격을 갖추거나 기업에서 인사·노무 등 HRD 업무에 일정기간 이상 종사한 자 등 활용 가능 - 고교생 맞춤형 고용서비스 관련 행정 지원보조 업무 수행을 위한 인력 채용 ※ 전문 컨설턴트 및 행정 전담·보조인력 등 고교생 맞춤형 고용서비스 업무를 수행하는 인력*에 한하며, 고교생 맞춤형 고용서비스 업무를 수행하지 않는 인력의 인건비로 지출 불가 * ① 고교생 맞춤형 고용서비스 업무만을 전담으로 하는 인력 ② 고교생 맞춤형 고용서비스 업무를 포함하여 청년취업지원 업무(대학일자리플러스센터, 대학 재학생 맞춤형 고용서비스, 졸업생 특화 프로그램)를 전담으로 하는 인력 ③ 고교생 맞춤형 고용서비스와 대학 내 기타 업무(청년취업지원 외 업무)를 병행하는 인력은 포함하지 않음
	프로그램비	○ 프로그램 운영비 - 기초상담 및 심층상담 제공 및 체계 구축에 따른 각종 경비 - 고교생 맞춤형 고용서비스 관련 학내 취업지원 전산망 개선 비용* * 학내 취업지원 전산망의 일반적인 구축유지보수 비용을 의미하지 않으며, 현재 취업지원 전산망을 본 사업에 맞게 개선하는 경우 - 직업 경력개발로드맵 후속 프로그램 운영에 따른 강사비, 교재비, 운영실비 ○ 직업훈련·일경험 프로그램 운영비 ○ 컨설턴트 등 역량강화 교육 ○ 우수사례 공유 등을 위한 대학 간 네트워크 활동비 - 고교생 맞춤형 고용서비스 사업 성과 향상을 위한 활동에 한함

구 분	세부 활용가능 내역(예시)
	○ 사업·프로그램 홍보비, 행사비 - 사업 소개 및 프로그램 정보가 포함된 현수막·포스터·리플렛·책자, 홈페이지 구축·개선 등 온·오프라인 홍보물 제작비 - 취업캠프, 기업 및 직무설명회, 채용박람회, 각종 경진대회 운영비 - 비대면(SMS, 알림톡 등) 홍보비 - 기타 대학 재학생 맞춤형 고용서비스 사업 성과 향상을 위한 활동 ○ 지역 거버넌스 연계·협업 관련 비용
운영 경비	○ 센터운영과 관련된 소요비용 등(운영경비, 소모품비 등) - 사무용품 구입, 출장비, 위원수당 지급, 기타 운영경비 등 - 업무추진비는 운영경비 총액의 30%를 초과할 수 없음 ○ 컨소시엄기관 운영·관리비

붙임3

2026학년도 학자금 지원 가능 대학

※ 고등교육법 제2조 제1호, 제2호, 제4호에 따른 일반대학, 산업대학, 전문대학 중 국가장학금 및 학자금 대출 지원이 가능한 대학

구분	학 교 명	※ 대학명은 가나다순임
일반대학 및 산업대학 (174개교)	가야대학교, 가천대학교, 가톨릭꽃동네대학교, 가톨릭대학교, 감리교신학대학교, 강남대학교, (국립강릉원주대학교), 강서대학교, 강원대학교, 건국대학교, 건국대학교(글로벌), 건양대학교, 경기대학교, 경남대학교, 경동대학교, 경북대학교, 경상국립대학교, 경성대학교, 경운대학교, 경일대학교, 경희대학교, 계명대학교, 고려대학교, 고려대학교(세종), 고신대학교, 공주대학교, 광신대학교, 광운대학교, 광주가톨릭대학교, 광주대학교, 광주여자대학교, 국립경국대학교, 국립군산대학교, 국립목포대학교, 국민대학교, 극동대학교, 금오공과대학교, 김천대학교, 나사렛대학교, 남부대학교, 남서울대학교, 단국대학교, 대구가톨릭대학교, 대구대학교, 대구한의대학교, 대신대학교, 대전가톨릭대학교, 대전대학교, 대전신학대학교, 대전대학교, 덕성여자대학교, 동국대학교, 동국대학교(WISE), 동덕여자대학교, 동명대학교, 동서대학교, 동신대학교, 동아대학교, 동양대학교, 동의대학교, 루터대학교, 명지대학교, 목원대학교, 목포가톨릭대학교, 목포해양대학교, 배재대학교, 백석대학교, 부경대학교, 부산가톨릭대학교, 부산대학교, 부산외국어대학교, 부산장신대학교, 삼육대학교, 상명대학교, 상지대학교, 서강대학교, 서경대학교, 서울과학기술대학교, 서울기독교대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 서울신학대학교, 서울여자대학교, 서울장신대학교, 서울한영대학교, 서원대학교, 선문대학교, 성결대학교, 성공회대학교, 성균관대학교, 성신여자대학교, 세명대학교, 세종대학교, 세한대학교, 송원대학교, 수원가톨릭대학교, 수원대학교, 숙명여자대학교, 순천대학교, 순천향대학교, 송실대학교, 신라대학교, 신한대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 연세대학교, 연세대학교(미래), 영남대학교, 영산대학교, 영산선학대학교, 예수대학교, 용인대학교, 우석대학교, 우송대학교, 울산대학교, 원광대학교, 위덕대학교, 유원대학교, 을지대학교, 이화여자대학교, 인제대학교, 인천가톨릭대학교, 인천대학교, 인하대학교, 장로회신학대학교, 전남대학교, 전북대학교, 전주대학교, 제주대학교, 조선대학교, 중부대학교, 중앙대학교, 중앙승가대, 중원대학교, 차의과학대학교, 창신대학교, 창원대학교, 청운대학교, 청주대학교, 초당대학교, 총신대학교, 추계예술대학교, 충남대학교, 충북대학교, 칼빈대학교, 평택대학교, 포항공과대학교, 한경국립대학교, 한국공학대학교, 한국교통대학교, 한국기술교육대학교, 한국성서대학교, 한국외국어대학교, 한국체육대학교, 한국항공대학교, 한국해양대학교, 한남대학교, 한동대학교, 한라대학교, 한림대학교, 한밭대학교, 한서대학교, 한성대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교, 한양대학교(ERICA), 협성대학교, 호남대학교, 호남신학대학교, 호서대학교, 호원대학교, 홍익대학교	
전문대학 (122개교)	가톨릭상지대학교, 강동대학교, 강릉영동대학교, 강원도립대학교, 거제대학교, 경기과학기술대학교, (경남도립거창대학교), (경남도립남해대학교), 경남정보대학교, 경민대학교, 경북대학교, 경북과학대학교, 경북보건대학교,	

경북전문대학교, 경인여자대학교, 계명문화대학교, 계원예술대학교,
 광주보건대학교, 구미대학교, 국제대학교, 군산간호대학교, 군장대학교,
 기독교간호대학교, 김포대학교, 김해대학교, 농협대학교, 대경대학교,
 대구공업대학교, 대구과학대학교, 대구보건대학교, 대덕대학교, 대동대학교,
 대림대학교, 대원대학교, 대전과학기술대학교, 대전보건대학교, 동강대학교,
 동남보건대학교, 동서울대학교, 동아방송예술대학교, 동아보건대학교,
 동양미래대학교, 동원과학기술대학교, 동원대학교, 동의과학대학교,
 두원공과대학교, 마산대학교, 명지전문대학, 목포과학대학교, 문경대학교,
 배화여자대학교, 백석문화대학교, 백제예술대학교, 부산경상대학교,
 부산과학기술대학교, 부산보건대학교, 부산여자대학교, 부천대학교,
 삼육보건대학교, 서영대학교, 서울여자간호대학교, 서울예술대학교, 서일대학교,
 서정대학교, 선린대학교, 성운대학교, 세경대학교, 송곡대학교, 수성대학교,
 수원여자대학교, 순천제일대학교, 승의여자대학교, 신구대학교, 신성대학교,
 신안산대학교, 아주자동차대학교, 안동과학대학교, 안산대학교, 여주대학교,
 연성대학교, 연암공과대학교, 연암대학교, 영남이공대학교, 영진전문대학교,
 오산대학교, 용인예술과학대학교, 우송정보대학, 울산과학대학교,
 (원광보건대학교), 유한대학교, 인덕대학교, 인하공업전문대학, 장안대학교,
 재능대학교, 전남과학대학교, (전남도립대학교), 전북과학대학교, 전주기전대학,
 전주비전대학교, 제주관광대학교, 제주한라대학교, 조선간호대학교,
 조선이공대학교, 진주보건대학교, 창원문성대학교, 청강문화산업대학교,
 청암대학교, 춘해보건대학교, 충남도립대학교, 충북도립대학교,
 충북보건과학대학교, 충청대학교, 포항대학교, 한국골프과학기술대학교,
 한국관광대학교, 한국승강기대학교, 한국영상대학교, 한림성심대학교,
 한양여자대학교, 한영대학교, 혜전대학교, 호산대학교

※ 괄호안의 대학은 2026년 통합예정대학

고교생 맞춤형 고용서비스 사업 운영 신청서

기 관 현 황	대 학 명			
	대학 소재지			
	대표자(총장)			
	법인등기번호 (또는 사업자등록번호)		재학생 수 (정원 내외)	
	담 당 자	소속 및 직위	연락처 (사무실/휴대전화)	E-mail
	학 제	☐ 일반대학 ☐ 산업대학 ☐ 전문대학		
	컨소시엄 기관명	※ 민간전문기관과의 컨소시엄을 통해 사업에 참여하는 경우 작성		
대학일자리 플러스센터 운영 현황	① 대학일자리플러스센터 일반형 운영 대학 () ② 대학일자리플러스센터 거점형 운영 대학 () ※ '24년이 아닌 '25년 운영대학을 말하며, 세부사항은 공고문 본문 참조 ③ '26년 대학일자리플러스센터 신규 참여 예정 대학 () ※ '25년에 대학일자리플러스센터를 운영하지 않았으며, '26년도 대학일자리플러스센터 운영 대학 모집 공고에 참여할 예정인 대학을 말함(기존 운영대학은 ① 혹은 ② 선택)			
_____대학교는 2026년도 「고교생 맞춤형 고용서비스」 사업 운영대학 선정 공고문에 기재된 내용을 준수하며, 위와 같이 사업 운영대학 참여를 신청합니다. 2026 년 월 일 (신청인) _____대학교 총장 _____ (인) ○○지방고용노동청 ○○고용센터 소장 귀하				
※붙임 : 관련 사업 수행실적				

관련 사업 수행실적

☐ 최근 3년간 공모대상 사업과 유사사업 수행 실적
(대학일자리플러스센터 제외)

연도	발주기관	사업명	사업비 규모	사업내용 및 실적
2023				
2024				
2025				

* 발주기관 : 중앙정부 및 지방자치단체 사업 위탁 기관 또는 부처명 기재

** 사업비 규모 : 위탁받아 실제 지원받은 사업비 규모를 기재(단위: 천원)

*** 사업내용 및 실적 : 실시인원을 포함하여 계량 지표로 기재

민간전문기관 현황 및 사업실적

※ 민간전문기관과 컨소시엄을 구성하는 경우에만 작성

1 종사자 현황

○ 총 종사자 수(대표자 포함): _____명

○ 종사자 중 전문 취업컨설턴트 현황

성 명	직 위	자격 및 경력사항(취업지원 유관분야)

※ 대표자 및 임원은 주민등록번호, 주소 등 기초 정보사항 기재하여 별도 제출

2 물적 현황(시설 등)

※ 사무실, 상담실, 교육장 등 시설보유 현황(면적 등) 기재

3 경영 상황

※ 현재 사업체 자산 및 부채, 매출액, 영업이익 등 경영상태를 간략히 요약하고 입증자료 등 첨부

고교생 맞춤형 고용서비스 사업계획서(요약본)

※ 사업계획서 요약본은 최대 2페이지를 초과할 수 없음

항목		내용
진로·취업 지원체계 및 인프라 구축	인력	(맑은고딕, 글자크기 10, 줄간격 120, 장평 90, 자간 -5, 문단위 4, 문단아래 0)
	시설	
	기존 사업 성과	
	산학협력체계	
서비스 제공 계획	진로탐색 상담계획	
	포트폴리오 등 수행계획	
	취업활동계획서 수립지원	
	자체프로그램 운영계획	
	사후관리	
참여학교 모집·홍보계획		
기타(필요시)		

고교생 맞춤형 고용서비스 사업계획서

- ※ 심사기준의 충족 여부를 판단할 수 있는 내용을 빠짐없이 기재하고, 증빙 서류 첨부
- ※ 목차 항목별 세부사항은 공고 본문의 선정기준을 참고하여 작성, 목차 항목을 준수하되 추가적인 목차는 작성 가능
- ※ 분량 최대 40페이지(요약본 및 별지 포함), 별지작성 및 서식 변경 가능
- ※ 대학일자리플러스센터 사업계획을 통해 확인할 수 있는 항목(조직도 등)은 작성하지 않으나, 변경사항이 있는 경우 별지로 제출

1 진로·취업 지원체계 및 인프라 구축(30)

1-1 인력 채용 및 활용 계획(10)

- ※ 현 대학일자리플러스센터 인력 및 신규채용 인력 등의 활용 방안, 재학생 맞춤형 고용서비스 수행을 위한 인력 채용계획, 직원 처우 및 근로여건 개선을 위한 방안, 직원의 상담·전산 활용 역량 강화 방안 등 기재

① 사업 수행을 위한 인력 채용·배치 계획(5)

② 인력 활용 및 역량강화 방안(5)

1-2 산학협력체계 구축 여부 및 성과(15)

- ※ 인근 기업 및 고교 등과 산학협력 체계 구축 여부, 관련 사업 수행 실적 및 성과 등 기재, 거점형 대학일자리플러스센터의 경우에는 인근 고교 대상 프로그램 운영현황 및 성과 포함 기재

1-3 기존 사업 성과(5)

○ 유사 정부 지원사업 수행 역량(5)

- ※ 기존·유사 취업지원 사업 역량을 통해 향후 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있는 역량 제시

2 서비스 제공 계획(55)

2-1 직업·진로탐색 및 상담 계획(15)

- ※ 고교생 대상 직업진로 탐색 및 상담(기초, 1:1심층), 포트폴리오 수행 계획 등 작성

②-2 취업활동계획서 수립 지원 계획(10)

※ 개인별 취업활동계획서 수립 관리 방안 등 작성

②-3 직업훈련 및 일경험 연계 방안(15)

※ 고용노동부 직업훈련(도제학교, 미래유망분야 고졸인력양성사업, 일반고특화훈련) 연계방안 반드시 포함

②-4 자체 프로그램 운영 및 기존 프로그램 연계 계획(10)

※ 기업현장 직무체험, 현직자 멘토링, 집단상담 및 취업스킬 향상 프로그램(모의면접·피드백, 이력서클리닉), 취업정보제공(구인기업정보제공, 채용박람회 연계 등) 계획 등 기재

②-5 사후관리 추진 계획(5)

※ 서비스 참여학생이 직업 훈련 및 졸업후 미취업시 서비스 제공방안 작성

③ 모집 및 홍보계획(15)

③-1 참여학교(생) 모집 계획(10)

※ 고용노동부 직업훈련 참여학교(도제학교, 미래유망분야 고졸인력양성사업, 일반고특화훈련), 인근 직업계고 등을 대상으로 모집(기존 인프라 활용 등 작성)

③-2 참여 확산을 위한 홍보 계획(5)

④ 연간 추진 일정

※ 프로그램의 추진 일정을 가급적 월별 추진계획으로 작성하나, 분기별 작성 가능

예 산 집 행 계 획 서

① 총사업비:

② 세부사업별 예산집행계획

(단위: 천원)

항목			소요예산	산출내역
총 계				
기본 위탁비	인건비	소계		
	프로 그램비	소계		
운영경비		소계		